



PU "Gimnazija Podgorica"

Broj 83/25

Podgorica, 30.04. 2025 god.

Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0911-077/25-159/2

Podgorica, 25.04.2025.

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 10.02.2025. do 14.02.2025.

PU Gimnazija "Podgorica" - Podgorica



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-159/1

03.02.2025.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovoditeljka tima;
2. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
3. Adnan Hadžić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije matematiku), član;
4. Ana Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), članica;
5. mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica;
6. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
7. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član i
8. Radovan Ognjanović, načelnik Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta, član i
9. Leon Djuravčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i informatiku), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PU Gimnazija Podgorica, od 10. 02. 2025. do 14. 02. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3								
Posjećena odjeljenja: I, II, III								
Broj posjećenih časova: 3								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	59087	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X			
30	59088	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X			
20	59086	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO				
Br. ind.	Obrazloženje							
59087	Nastavu od nedavno realizuju dvije nastavnice sa velikim iskustvom u nastavi i nastavnik na stručnom osposobljavanju. Na sva tri posjećena časa ostvarivani su ishodi iz oblasti književnosti. U prvom i drugom razredu korištene su funkcionalne prezentacije sa postunim pristupom pojedinim književno-teorijskim pojmovima i sadržaju književnog teksta. U prvom razredu (drugi čas interpretacije kanonskog teksta) napravljene su paralele sa ranije rađenim tekstovima, skrenuta je pažnja na uočavanje idejnih slojeva romana, i sa stanovišta opštih ljudskih vrijednosti i savremenih društvenih prilika. Citati iz teksta (čitanje nastavnice) bili su podsticaj za tumačenje i čas je zaokružen u metodičku cjelinu sa završnim pitanjima i izvlačenjem zaključaka. U drugom razredu uvodni čas interpretacije književnog teksta realizovao je nastavnik – pripravnik. Zanimljivi biografski podaci o piscu, bitni za interpretaciju teksta, bili su uvodni podsticaj za dalji tok časa, gdje je takođe napravljena dobra korelacija sa istorijom, kao i sa savremenim književnim tokovima. I pored stručne utemeljenosti, velike vještine i truda nastavnika, na oba posjećena časa, nedostajala je veća uključenost učenika i motivacija za rad. Na času u trećem razredu primijenjen je multidisciplinarni pristup jer su učenici jedan umjetnički pokret sagledali kroz više umjetnosti, kroz očigledne primjere iz muzike, filma, slikarstva... Stalni podsticaji nastavnice učenike su motivisali da budu aktivni i zainteresovani, a svojim odgovorima pokazali su dobro predznanje, opštu kulturu, samostalnost u zaključivanju, kritički stav i kreativnost. To su vrijednosti koje nastavnica promoviše svojim pristupom nastavi i koje učenici rado prihvataju, što je uočljivo i po znanju pokazanom na posjećenom času u ovom razredu. Ukupno gledano nastava je na uspješnom nivou u prvom i drugom razredu i veoma uspješnom u trećem razredu. Preporuke Učenike prvog i drugog razreda više podsticati na aktivno uključivanje, motivaciju i samostalan rad.							
59088	Na nivou Stručnog aktiva jezika nijesu utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja za ovaj predmet na početku školske godine (Aktiv okuplja nastavnike sedam predmeta/jezika). Anketirani učenici se u velikom procentu izjašnjavaju da su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja iz ovog predmeta, kao i da im je jasno šta treba da nauče da bi popravili ocjenu. Takođe, u komentarima o dodatnim časovima, pomoći koja je potrebna da bi se ostvarili ishodi, izjašnjavaju se da iz ovog predmeta ta vrsta dodatne pomoći nije potrebna. Učenici su redovno ocjenjivani za usmene odgovore i pismene zadatke. Kontrolni zadaci u prvom polugodištu nijesu rađeni, iako su predviđeni godišnjim planom, pa su ocjene zaključene na osnovu usmenih odgovora i pismenih zadataka. U drugom polugodištu rađena je provjera čitanja i pisanja umjetničkog i neumjetničkog teksta, a veća pažnja posvećuje se praćenju i vrednovanju razvoja čitalačke pismenosti. Teme za pismene zadatke su kreativne, prilagođene interesovanjima učenika i ostvarivanim ishodima. Zadaci su ispravljani detaljno (drugi pismeni zadatak u svim razredima), uz konstruktivne i podsticajne komentare. U trećem razredu svaki učenik ima portfolio sa svojim kreativnim radovima, istraživačkim zadacima, tekstovima za provjeru razumijevanja i slično. U ličnim bilježnicama detaljnije se prati napredak učenika, kroz različite oblasti predmeta, a posebno se prati razvoj čitalačke pismenosti (bilježnice nastavnice za prvi i drugi razred). Na kraju prvog klasifikacionog perioda srednje ocjene po razredima, iz ovog predmeta, bile su 3,80 i 4,40 u prvom razredu (opšta i dvojezična grupa), 4 u drugom i 4,60 u trećem razredu. Ocjene u prvom i drugom razredu veće su u odnosu na znanje, aktivnost i motivaciju koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. Učenicima se pruža podrška (dopunska i dodatna nastava) i kroz individualni pristup u toku redovne nastave, kao i posebnim časovima. Posebna pažnja posvećuje se vannastavnim aktivnostima koje podstiču kreativnost i motivaciju kod učenika. Preporuke Na početku naredne školske godine utvrditi kriterijume ocjenjivanja. Preispitati kriterijume ocjenjivanja u prvom i drugom razredu.							
59086	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Planiran je odgovarajući broj časova za teorijsku nastavu i vježbe. Za pojedine nastavne sadržaje i pojmove planiran je veliki broj ishoda učenja (osam do deset), što je nerealno ostvariti na, na primjer, jednom času. Planirane su i aktivnosti učenika, od formalnih (u prvom razredu), do detaljnih (u trećem), iako ih nije neophodno planirati na godišnjem nivou, već u dnevnim							

Br. ind.	Obrazloženje
	priprema. Časovi namijenjeni otvorenom dijelu Programa raspoređeni su na produblivanje obaveznog dijela. Poštovana je podjela na oblasti književnosti (60%) i jezika (40%), s tim što je za oblast jezika najveći broj časova planiran za oblast gramatike, pravopisa, leksikologije... a manje za ostvarivanje ishoda u odnosu na neumjetničke, naučne, popularne tekstove. Uvidom u odjeljenjske knjige i učeničke sveske, u prvom polugodištu uočljiva su odstupanja od planiranog koja nijesu evidentirana. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave, sa odgovarajućim ishodom učenja. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, u dnevnim pripremama akcenat je stavljen na aktivnosti učenika, a pripremaju i veliki broj kvalitetnih dodatnih materijala za rad – dodatni tekstovi, audio i video materijali, prezentacije... Osvrt na realizaciju planova i priprema nastavnici rade u svojim bilješkama (drugo polugodište). Planira se i realizuje i veći broj vannastavnih aktivnosti, zajedničkih časova u korelaciji sa drugim predmetima, časovi posvećeni PISA istraživanju (pristup, tekstovi, pitanja...), kreativne radionice, posjete institucijama kulture, gostovanja pisaca i umjetnika, što pripremanje za nastavu čini složenim i sveobuhvatnim. Preporuke Za pojedine časove (jedan ili dva časa) planirati manji broj ishoda. Za rad na neumjetničkim, naučnim i popularnim tekstovima planirati veći broj časova.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

1.1.1.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II, III

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59090 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59091 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	59089 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59090	Uvodni dio časa u odjeljenju II-1 (šest učenika) posvećen je upoznavanju sa temom - problem životne sredine. Nastavnik je na tabli nacrtao spajdergram i pitanjima podsticao asocijacije učenika na datu temu. Napravljena je korelacija s biologijom/ekologijom. Pošto su u fokusu ovog časa bile dvije vještine – slušanje i govor, učenici su poslije čitanja i slušanja teksta, uz konstantnu pomoć i podsticanje od strane nastavnika, izlagali svoje mišljenje, rješavali zadatke, u paru ili individualno, iz udžbenka ili radne sveske i uz upotrebu IT. Većina učenika bili su tihi, inertni, nastavnik ih je vrlo strpljivo, taktično i znalački vodio i upućivao na rješenja. Vidno je da učenicima nedostaje predznanje i motivacija za rad na času, ali je nastavnik prilagođavao i pitanja i objašnjenja njihovim mogućnostima. U odjeljenju III-1 (četiri učenika prisutna od pet upisanih) situacija je bila drugačija: učenici su se utrivali ko će dati odgovor. I na ovom času fokus je bio na slušanju i govoru. U uvodnom dijelu provjeren je domaći zadatak i učenici su čitanjem kratkog teksta iz udžbenika uvedeni u temu i kratko diskutovali o njoj, kroz tri pitanja. Zatim je uslijedila aktivnost prije slušanja teksta, odslušan je tekst prvi put da bi se shvatila njegova suština, a drugi put radi određenih informacija. Uslijedile su leksičke vježbe i vježbe izgovora. Pitanja, uputstva i objašnjenja su jasna - provjerava se da li ih svi učenici razumiju, proces nastave je zasnovan na naučnim konceptima, prisutna je postupnost. Nastavnik traži od učenika da kritički promišljaju, zaključuju, povezuju znanja iz drugih predmeta ili sa situacijama iz svog iskustva. Nastavnik svrsishodno koristi savremena nastavna sredstva i upućuje učenike na druge izvore znanja. Na času vlada radna atmosfera uz međusobno uvažavanje. Ambijent učionice je ugodan za rad i učenje.
59091	Svi učenici imaju po nekoliko ocjena u klasifikacionom periodu (na usmenom, pismenom i na testu). Ocjenjivanje je javno i ocjena se obrazlaže. Nastavnik vodi bilježnicu za praćenje i evidentiranje postignuća učenika. Zastupljeni su svi potrebni elementi praćenja. Nastavnik ima bodovnu skalu za ocjenjivanje pisanih zadataka, ali ne i za usmenu provjeru znanja učenika. Kod koncipiranja pismenih zadataka više od polovine bodova se daje gramatici sa vokabularom. Na kraju prvog klasifikacionog perioda srednje ocjene po razredima bile su: u Id - 3,80, Io 2,75, II - 3,50 i u III - 4,60. Učenicima se pruža podrška u učenju kroz realizaciju dopunske i dodatne nastave, kao i kroz individualni rad na časovima, što je moguće zbog malog broja učenika u odjeljenjima. Preporuke Za usmenu provjeru znanja učenika uspostaviti kriterijume ocjenjivanja (po nivoima i ishodima) i pridržavati ih se. Pri realizaciji pismenih zadataka sva četiri dijela treba da nose približno isti broj bodova.
59089	Godišnji planovi rada redovne nastave urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Planovi sadrže redni broj časa, mjesec, obrazovno-vaspitne ishode (iako nijesu obavezni), ishode učenja, sadržaje/pojmove, udžbenik/nastavni materijal, korelaciju/međupredmetne teme i osvrt na realizaciju. Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave koji sadrže ishode učenja, pojmove/sadržaje i broj časova po mjesecima. Urađen je raspored, vodi se evidencija prisustva učenika i sadržaja rada na časovima. Nastavnik redovno piše pripreme za nastavu. Pripreme sadrže informativni dio, tok časa razrađen je po aktivnostima učenika. Planirana je upotreba nastavnih sredstava i didaktičkog materijala. Piše se

Br. ind.	Obrazloženje			
osvrt na realizaciju.				
Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević				
1.1.1.3. Fizičko vaspitanje				
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1				
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1				
Posjećena odjeljenja: I; II/III				
Broj posjećenih časova: 2				
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta
STANDARDI				VU U Z NZ
50	59093	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X
30	59094	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	9	X
20	59092	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO

Br. ind.	Obrazloženje			
59093	Nastavni proces je dobro osmišljen, uspješno se realizuje i u skladu je sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Nastava se jednim dijelom izvodi u improvizovanoj prostoriji Škole i u sali Univerzitetskog centra, gdje su adekvatni uslovi za realizaciju nastave. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i precizna, sa akcentom na aktivno učenje. Nastavnik je na posjećenim časovima uspješno realizovao ishode učenja, primjenjujući različite metode i oblike rada, podstičući razvoj kritičkog mišljenja i kreativnosti učenika, uvažavajući razlike u socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Časovi su, kroz aktivnosti učenika, usmjereni na ostvarenje ishoda učenja. Postavljeni ishodi učenja uglavnom se nalaze u zoni narednog razvoja, dovoljno podsticajni da, oslanjajući se na ono što su učenici već naučili naprave još jedan korak ka doseganju željenih kompetencija. U nastavi se koriste raznovrsne metode i oblici rada, kao i savremena nastavna sredstva. Kreirane situacije stvaraju kod učenika potrebu da povezuju znanje iz različitih predmeta, sa mogućnošću primjene u svakodnevnom životu. Komunikacija na realaciji nastavnik - učenik, kao i između učenika međusobno, odvija se uz uzajamno uvažavanje i povjerenje. Ovako dobra komunikacija primjetna je ne samo za vrijeme časova, nego i u toku odmora, dvorištu, dnevnom boravku i slično, što jasno ukazuje na veoma dobru školsku klimu, kao preduslov za ostvarenje misije i vizije zacrtane u školskim dokumentima.			
59094	Vrednovanje postignuća učenika ostvaruje se u svim fazama nastavnog procesa. Povremeno se bilježe učenička postignuća u odnosu na sve obrazovno-vaspitne ishode, što omogućuje nastavniku da ostvari bolji uvid u kvalitet savladanih ishoda učenja, primjenjujući utvrđene kriterijume ocjenjivanja. Nastavnik redovno koristi i realizuje savremene testove morfoloških karakteristika, koji mu omogućavaju bolji uvid u fizičko stanje učenika. Postignuća motivišuće djeluju na učenike. Ocjenjivanje je uvijek javno i nastavnik redovno svoju ocjenu obrazlaže u odjeljenju, prije nego što je unese u odjeljenjsku knjigu. Ocjenjivanje je raznovrsno i uglavnom jasno, što najbolje reprezentuje visina prosječne ocjene. Nastavnik kombinuje različite metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Poštuje se procedura izvještavanja o postignutoj ocjeni, usaglašena na nivou Škole. Sa procedurom izvještavanja upoznati su svi učenici. Kriterijum ocjenjivanja nije dovoljno izdiferenciran, pa je srednja ocjena odjeljenja iz ovog predmeta veoma visoka.			
59092	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetim programom i sadrže potrebne elemente (obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja). Djelimično se planiraju međupredmetne teme. Pripremanje za nastavu je redovno i detaljno. Nastavnik radi pripreme za sve časove i priprema puno dodatnih materijala za rad. Djelimično se piše osvrt na realizaciju, kako u planovima, tako i u pripremama. Aktiv fizičkog vaspitanja funkcioniše u okviru estetske grupe predmeta. Na sjednicama Aktiva usaglašavaju se stavovi o raspoloživim resursima za učenje, a za nedostajuće se pokreće inicijativa za nabavku. Plan i program rada Stručnog aktiva djelimično sadrži aktivnosti koje treba realizovati. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti.			

Prosvjetni nadzornik: Radovan Ognjanović				
1.1.1.4. Fizika				
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1				
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1				
Posjećena odjeljenja: II i III				
Broj posjećenih časova: 2				

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59096	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59097	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	59095	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59096	Nastavnica pažljivo strukturira čas u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, koristeći različite metode (diskusije, grupni rad, primjenu tehnologije), kako bi angažovala učenike i omogućila im postizanje ciljeva. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su vrlo jasna i precizna, sa naglaskom na stručno znanje, koristeći primjere iz života, čime se učenicima omogućava dublje razumijevanje i povezivanje sa stvarnim svijetom. Aktivnosti učenja su pažljivo planirane i usmjerene na ostvarivanje specifičnih ishoda časa, uz primjenu inovativnih pristupa koji uključuju grupne aktivnosti, istraživačke zadatke i primjenu tehnologije. Nastavnica koristi širok spektar metoda i oblika rada, s posebnim naglaskom na aktivno učenje, uključujući projekte, istraživanje, simulacije i multimedijalne alate, kako bi se omogućilo dublje i trajno učenje. Nastava omogućava učenicima da aktivno razvijaju strategije učenja, koristeći metode koje podstiču istraživački duh, kreativnost i duboko razumijevanje, kroz projekte, simulacije i rješavanje problema. Sistematski povezuje znanje iz različitih nastavnih predmeta, koristeći zadatke i primjere koji omogućavaju učenicima da prepoznaju praktičnu vrijednost tih veza. Nastavnica redovno realizuje nastavu koja je u potpunosti prilagođena razvojnim karakteristikama učenika, koristeći različite pristupe i aktivnosti koje pokrivaju saznanji, afektivni, i socijalni razvoj učenika. Nastava je obogaćena raznovrsnim nastavnim sredstvima i pomagalicama (internetski resursi, zbirke, modeli). Nastavnica je uspješna u stvaranju pozitivne, podržavajuće atmosfere u kojoj učenici međusobno sarađuju i poštuju se. Povjerenje među učenicima je snažno, a saradnja je kontinuirana. Nastavnica aktivno doprinosi organizaciji prostora tako da bude inspirativan za učenike. Na zidovima su relevantni materijali, a prostor je prilagođen različitim stilovima učenja i potrebama učenika.						
59097	Nastavnica redovno informiše učenike o jasnim, razumljivim i preciznim kriterijumima ocjenjivanja. Kriterijumi su usklađeni na Stručnom aktivu, a učenici znaju šta se od njih očekuje u svakom segmentu nastave. Nastavnica aktivno i redovno prati postignuća učenika kroz različite oblike nastave, pružajući detaljne i konstruktivne povratne informacije. Vrednovanje je redovno, a učenici se često konsultuju sa nastavnicom kako bi poboljšali svoje vještine. Nastavnica koristi širok spektar tehnika ocjenjivanja, uključujući kvizove, pismene i usmeni testove, samostalne projekte, praktične zadatke, rad u grupama. Svaka od tehnika se koristi u skladu sa ciljevima nastave i potrebama učenika. Povratne informacije su redovne, konkretne i na vrijeme. Nastavnica pruža učenicima jasne smjernice koje omogućavaju brzu korekciju i unapređenje postignuća. Učenici se osjećaju podržano i angažovano u procesu učenja. Kriterijumi ocjenjivanja su potpuno jasno definisani, pravilno primijenjeni i dosljedni. Učenici su potpuno upoznati sa kriterijumima, a nastavnica ih dosljedno primjenjuje u svim oblicima ocjenjivanja, uključujući pismene, usmene i praktične zadatke. Nastavnica dosljedno pruža odgovarajuću podršku učenicima u skladu sa njihovim postignućima. Podrška je prilagođena učeniku, pojedinačno uz jasne smjernice koje im omogućavaju da unaprijede svoje rezultate i prevaziđu poteškoće. Ocjenjivanje je vrlo dobro usklađeno s pedagoškim principima, a ocjene su motivišuće i razvojne i učenicima pomažu da uoče svoj napredak.						
59095	Nastavnica planira obavezni dio programa s posebnim naglaskom na individualizovane pristupe učenju, povezivanjem sadržaja s ishodima učenja i evaluacijom napretka učenika. Uspješno integriše međupredmetne teme u planiranje, stvarajući veze između različitih predmeta. Nastavnica razvija različite oblike podrške, uključujući individualne planove, različite stilove učenja i korišćenje tehnologije, kako bi omogućila učenicima da postignu željene ishode. Nastavnica se redovno priprema koristeći didaktičke principe, uključujući diferencijaciju nastave i aktivno uključivanje učenika u proces učenja. Nastavnica redovno analizira realizaciju ishoda učenja kroz evaluaciju (kontinuirana procjena, testovi, grupne aktivnosti), koristi povratne informacije za poboljšanje nastavnih postupaka. Nastavnica temeljno analizira realizaciju ishoda učenja kroz detaljnu evaluaciju različitih izvora podataka (testovi, grupne diskusije), koristi rezultate u cilju osiguranja napretka učenika. Nastavnica sistematski planira upotrebu raspoloživih resursa Škole (digitalni alati, interaktivne table) i pribore koje je samostalno izradila, koristeći ih za unapređenje kvaliteta nastave i angažovanja učenika. Priprema interne pisane materijale koji su raznovrsni i dobro organizovani, sa jasnim ciljevima i zadacima.						
Prosvjetni nadzornik: Nada Maras							
1.1.1.5. Geografija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: I-1, II-1							
Broj posjećenih časova: 2							

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59099	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59100	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	59098	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59099	Posjećeni časovi strukturirani su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Korišćen je frontalni oblik rada, monološko-dijaloška i ilustrativno-demonstrativna metoda. U uvodnom dijelu časova nastavnica je koristila asocijaciju, kako bi obnovila nastavne pojmove i zainteresovala učenike za dalji rad. U glavnom dijelu, koristeći računar, nastavnica je prezentovala novo gradivo. Pitanja i objašnjenja su jasno formulisana. Učenici su na nijemim kartama unosili zadate pojmove. Većina učenika je bila aktivna, ali je bilo učenika (1-1) koji su nezainteresovani za rad i koji su remetili radnu atmosferu. U završnom dijelu nastavnica je podsticala učenike da povezuju znanja i iznose vlastita mišljenja o rješavanju ekoloških problema. Nastava geografije izvodi se u manjoj učionici koja je prijatna za boravak i učenje. Opremljena je savremenom tehnologijom koju nastavnica koristi u skladu sa planiranim ishodima učenja. Nedostaju istaknuti edukativni panoi/plakati nastali kao produkt izučavanih nastavnih sadržaja, gdje bi učenici imali mogućnost da iskažu svoju kreativnost. Preporuke Raditi na motivaciji svih učenika, njihovoj zainteresovanosti i aktivnosti na času. Učionicu oplemeniti edukativnim materijalom, koji će raditi učenici i nastavnica, kako bi prostor bio podsticajan kako u estetskom, tako i u sazajnom smislu.						
59100	U odjeljenjskim knjigama svi učenici su ocijenjeni. Nastavnica posjeduje ličnu bilježnicu sa elementima procjenjivanja (zainteresovanost, domaći zadaci, test). Za svakog učenika nastavnica piše komentar o radu sa zaključnom ocjenom. Na posjećenim časovima nijesu vrednovane aktivnosti učenika. Preporuke Ocjenjivanje vršiti blagovremeno i u kontinuitetu, koristeći različite tehnike ocjenjivanja, kako bi ocjena bila objektivni pokazatelj znanja učenika.						
59098	Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode, mjesec realizacije, redni broj časa, ishode učenja, sadržaje/pojmove, aktivnosti učenika, korelaciju. Nijesu uvršteni sadržaji otvorenog dijela programa i međupredmetnih tema. Radi se osvr na realizaciji ishoda, mada više formalnog tipa. Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave kao vid podrške učenicima. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pisane pripreme urađene su u skladu sa metodičkim principima. Faze časa razrađene su kroz aktivnosti učenika. Nedostaje osvr na realizaciju, kraći zaključak o realizaciji planiranog. Nastavnica je uključena u rad Stručnog aktiva društvene grupe predmeta, u okviru kojeg nijesu razmatrani kriterijumi ocjenjivanja. Preporuke U godišnjim planovima rada planirati sadržaje otvorenog dijela programa i međupredmetnih tema. Raditi osvr na realizaciji planova i scenarija za čas, sa odgovarajućim komentarima, u cilju unapređenja planiranja za naredni period.						

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.1.6. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I, II

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59102	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59103	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	9	X			
20	59101	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			

Br. Ind.	Obrazloženje
59102	Struktura posjećenih časova u skladu je sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Objašnjenja koja nastavnica daje zasnovana su na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Postoje odstupanja u realizaciji ishoda planiranih u Godišnjem planu rada i ishoda realizovanih na času. Nastava se realizuje monološkom i dijaloškom metodom a frontalnim oblikom rada. Koristi i PPT prezentaciju. Dominantne su aktivnosti nastavnice koja je u odjeljenju drugog razreda komentarisala sadržaj sa prezentacije, a u odjeljenju prvog razreda rješavala zadatke i zapisivala ih na tabli. Postavljanjem pitanja usmjerava učenike na misaone aktivnosti, povezivanje gradiva i razvoj kritičkog mišljenja. Učenici su pasivni. Na većinu postavljenih pitanja nastavnica sama odgovara. Ukazuje na mogućnost primjene stečenih znanja u svakodnevnom životu. Učenje nije zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala (PSE, skica Naponskog niza metala, pripremanje rastvora određene koncentracije). Škola je počela sa radom ove školske godine i nije opremila kabinet laboratorijskim posuđem i hemikalijama, u skladu sa Predmetnim programom, ali je opremljena digitalnim tehnologijama (pametna tabla, laptop), što daje mogućnost da se teorijska znanja objasne na očigledan način u cilju boljeg razumijevanja apstraktnih pojmova, a stečena znanja budu funkcionalna i upotrebljiva u praksi. Na kraju časa nije provjerena ostvarenost ishoda učenja. Nastava se realizuje u učionicama, pa prostor nije uređen edukativnim materijalom i sadržajima iz hemije i nije podsticajan za rad i učenje. U odjeljenjima vlada dobra pedagoška klima. Nastavnica stvara podsticajnu klimu uz razvijanje međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Preporuke Koristiti različite oblike i metode rada sa akcentom na aktivno učenje i dominantne aktivnosti učenika. U odjeljenjima sa malim brojem učenika primijeniti oblike i metode rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nastavne sadržaje realizovati upotrebom raznovrsnih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala (ilustracija, modela, kompjuterske animacije). Realizaciju ishoda učenja (sadržaj i vremenska dinamika) vršiti u skladu sa Godišnjim planom rada. Na kraju časa provjeriti ostvarenost ishoda učenja.
59103	Nastavnica ima urađene kriterijume ocjenjivanja i učenici su upoznati sa njima. Redovno prati i vrednuje postignuća učenika. Ima internu bilježnicu za rad u kojoj prati i vrednuje postignuća učenika. Pokazano znanje učenika na času je u skladu sa datim ocjenama U odjeljenjskim knjigama učenici imaju po jednu ocjenu sa usmene i pismene provjere znanja i zaključnu ocjenu na prvom klasifikacionom periodu. Srednja ocjena se kreće u rasponu od 2 do 3. Nastavnica pruža blagovremeno povratnu informaciju o postignućima učenika i pruža podršku učenicima u skladu sa njihovim postignućima kroz održavanje časova dodatne i dopunske nastave. Zainteresovanost učenika za ovaj vid nastave je mala. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike.
59101	Planiran je obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja i slobodni dio Predmetnog programa. Godišnji plan rada je usvojen je na sastanku Stručnog aktiva. Ishodi su korektno raspoređeni, uključujući časove teorije i vježbi. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i zbirke zadataka. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave. Nastavnica ima pripreme za posjećene i druge časove. Radi osvrt na realizaciju ishoda učenja. Sastanci Stručnog aktiva se ne održavaju redovno i po planu. Data je inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.

Prosvjetni nadzornik: Leon Djuravčaj

1.1.1.7. Informatika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59105 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59106 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	9	X			
20	59104 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.80	VEOMA USPJEŠNO			

Br. Ind.	Obrazloženje
59105	Posjećen je čas informatike u odjeljenju I-1. Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U uvodnom dijelu časa je vršeno proširivanje znanja učenika novim ishodima učenja – upoznavanje sa algoritamskim pristupom rješavanja problema i implementacija jednostavnih algoritama. Tokom časa nastavnik je dijelio učenike u grupe i dao im različite zadatke da samostalno napišu algoritam za kalkulator, odnosno dijagram toka koji će na osnovu unijetog sata odrediti koji je dio dana (jutro, podne, popodne ili večer). Učenici su razvijali sposobnost algoritamskog načina razmišljanja i sposobnost rješavanja problema u različitim sferama života. Dijalog nastavnika – učenika karakteriše međusobno uvažavanje, pri čemu nastavnik svojim sposobnostima i vještinama stvara pozitivnu atmosferu i radnu klimu u učionici, uz međusobno poštovanje. Nastavnik je u svim fazama časa pružao dodatnu podršku i davao pravovremene instrukcije, uz stalno pohvaljivanje učenika - što je posebno motivisalo učenike. Nastavnik se trudi da podstiče razvoj kritičkog mišljenja učenika. Insistirao je da učenici nove pojmove povezuju sa već ostvarenim ishodima i time je omogućio korelaciju sa

Br. ind.	Obrazloženje
	drugim predmetima, konkretno sa engleskim jezikom, ali i sa matematikom, kao i sa primjerima iz svakodnevnog života. Na posjećenom času nastavnik je koristio raspoloživa nastavna sredstva i resurse: interaktivnu tablu, kompjuter, štampač, Internet, itd. Ishodi učenja su realizovani na veoma uspješan način. Prostor u kome se realizuje nastava informatike je dobro opremljen savremenim sredstvima za rad. Nedostaju dodatni materijali i sadržaji vezani za sami nastavni predmet. Preporuke Kabinet Informatike dodatno oplemeniti različitim edukativnim materijalima i sadržajima (panoima, fotografijama, crtežima... itd.), kako bi učionica bila još više stimulativna za učenje.
59106	U vrijeme nadzora učenici imaju upisane ocjene u odjeljenjskim knjigama, pa se zaključuje da je ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika. U zapisnicima Aktiva se navodi da su kriterijumi ocjenjivanja usaglašeni i da su učenici upoznati sa njima, što su i sami učenici u neposrednom razgovoru potvrdili, a nastavnik kriterijume ocjenjivanja ima i u okviru godišnjeg plana. Nastavnik vodi ličnu evidenciju, odnosno bilježnicu, u kojoj prati postignuća učenika, pri čemu koristi različite tehnike ocjenjivanja. Uvidom u bilježnice nastavnika nesporno je da se kontinuirano prikupljaju informacije o postignućima učenika. Nastavnik pruža učenicima odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim postignućima.
59104	Godišnji plan rada nastavnika je urađen u skladu sa Predmetnim programom. Planiran je obavezni dio, časovi otvorenog dijela kurikuluma, teorijska nastava, vježbe, kao i međupredmetne teme. Godišnji plan rada sadrži: obrazovno-vaspitne ishode, redni broj časa, ishode učenja, aktivnosti učenja, sadržaje, pojmove, mjesec realizacije, kao i osvrt na realizaciju. Korelacija sa drugim predmetima nije jasno definisana. Planovi dopunske i dodatne nastave su u skladu sa Predmetnim programom i uredno planirani. Planirani su različiti oblici podrške učenicima u zavisnosti od njihovih potreba i trenutnog nivoa postignuća i realizuju se planiranom dinamikom. Priložena dnevna priprema je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima i sadrži sve potrebne elemente. Navedena je korelacija sa matematikom (logički izrazi i Booleova algebra). Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave. Redovno se vrši osvrt na realizaciju ishoda učenja. Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom potrebnom za realizaciju Predmetnog programa. Koriste se odobreni udžbenici i dodatna literatura. Na nivou Škole funkcioniše Aktiv matematike, informatike, fizike, hemije i biologije. Na uvid je dat Plan rada Aktiva. Neposrednim uvidom zaključuje se da nastavnik povremeno priprema dodatne materijale za učenike i pokreće dodatne inicijative za nabavku nastavnih sredstava. Preporuke U godišnjem planu preciznije definisati korelaciju sa ostalim predmetima.

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.1.8. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: I, II, III

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.			Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	59108	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X		
30	59109	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju		8		X		
20	59107	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59108	Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Faze časa su jasno odvojene i povezane u logičku metodičku cjelinu. U uvodnom dijelu časa nastavnici podsjećaju učenike na ishode prethodnog časa, analiziraju domaći zadatak (III razred) i postavljaju motivacioni zadatak (II razred). Uputstva, objašnjenja i pitanja su jasna, a zadaci su uglavnom odgovarajući. Nastavnica u III razredu uključuje sve učenike u aktivnost učenja (njih troje, koliko ih je bilo prisutno na času). Svi nastavnici provjeravaju da li i kako učenici razumiju njihova objašnjenja i, ukoliko je potrebno, dodatno pojašnjavaju pojedine koncepte. Aktivnosti učenja usklađene su sa planiranim ishodima, a primjetna je postupnost u složenosti zahtjeva. S obzirom na mali broj učenika u odjeljenju, njihova pažnja i angažovanost su na odgovarajućem nivou. Na posjećenim časovima primijenjeni su frontalni i individualni oblici rada, kao i verbalno-demonstrativna nastavna metoda. Učenici se ohrabruju da slobodno iznose svoje mišljenje, učestvuju u diskusiji i komentarišu odgovore drugih učenika. Na času u II razredu jasno se uočava povezivanje gradiva sa svakodnevnim životom, kroz primjer fudbalera koji šutira loptu sa zemlje u vis, pri čemu se putanja lopte opisuje kvadratnom funkcijom. Aktivnosti učenja prilagođene su mogućnostima učenika, a zadaci su diferencirani u skladu sa individualnim sposobnostima učenika i cijele grupe. Pametna tabla (I i III razred) i bijela tabla (II razred) koriste se kao nastavna sredstva na posjećenim časovima. Na časovima vlada radna atmosfera, postoje jasno definisana pravila ponašanja koja se poštuju. Nastavnici njeguju prijateljski odnos sa učenicima, pokazujući uvažavanje njihove ličnosti, što doprinosi međusobnom povjerenju i stvara podsticajnu klimu u odjeljenju. Učionice u kojima se realizuje nastava su uredne i podsticajne za učenje i rad.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Implementirati veću raznovrsnost nastavnih oblika i metoda rada.
	Povećati primjenu digitalnih alata.
59109	Učenici su upoznati s kriterijumima ocjenjivanja, koji su usaglašeni na nivou Stručnog aktiva. Kontrolni i pismeni zadaci sadrže zadatke različite težine i imaju definisane bodove i bodovnu skalu. Nastavnici redovno prate i vrednuju postignuća učenika u ličnim bilježnicama. Zapis u učeničkim sveskama i domaći zadaci se redovno pregledaju, ispravljaju i vrednuju. Oblici praćenja i vrednovanja znanja učenika usklađeni su s didaktičkim preporukama iz Predmetnog programa. Prate se i vrednuju usmeni odgovori učenika, pismene provjere, praktični radovi, kao i učešće u grupnom radu. Komentari učeničkih odgovora su jasni i podsticajni, a ocjenjivanje je u skladu s pedagoškim principima. U svesci Stručnog aktiva analiziraju se postignuća učenika, kao i realizacija planova redovne, dopunske i dodatne nastave.
59107	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu s Predmetnim programom i sadrže sve obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, obavezne sadržaje i broj časova za realizaciju. Ishodi međupredmetnih tema jasno su istaknuti u godišnjim planovima i formalno su planirani. Časovi otvorenog djela obilježeni su u planovima, ali nijesu usmjereni na ishode koji su od značaja za lokalnu sredinu. Nije priložen raspored dopunske i dodatne nastave. Na uvid su date pripreme za posjećene časove (II i III razred). U II razredu koristi se pogrešna terminologija iz starog Predmetnog programa – umjesto izraza „cilj časa“ treba koristiti „ishod učenja“. Pripreme sadrže informativni dio i tok časa, razrađen kroz aktivnosti učenika sa zadacima. Na kraju svakog mjeseca redovno se radi osvrt na realizaciju plana. Osvrt je konstruktivan, uz obrazloženje odstupanja ili pomjeranja časova. U svesci Aktiva evidentirana su raspoloživa nastavna sredstva i potreba za nabavkom novih.
	Preporuke
	Preciznije planirati otvoreni dio međupredmetne teme i otvoreni dio kurikuluma.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

1.1.1.9. Sociologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: III-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59111	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	59112	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	5		X	
20	59110	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59111	Na posmatranom času nastavni proces je usmjeren na učenike/ce, kroz različite oblike rada i interaktivne metode učenja. Nastavnica je u procesu nastave stvarala situacije kroz koje se trudila da aktivira sve učenike/ce, kako bi bili uključeni u tok nastavnog časa. Sve aktivnosti su bile usmjerene na usvajanje ishoda učenja, a napravljena je jasna korelacija s učenjem stranih jezika (univerzalni modusi komunikacije), kulturno-istorijska dimenzija i građansko obrazovanje. Pitanja koja je nastavnica postavljala tematski su usklađena i sadržinski funkcionalna. Čas je dobro strukturiran, raspoloživo vrijeme racionalno je iskorišteno, metodički zaokružen proces. Učenici/ce su motivisani za rad koji se odvija u prijatnoj, saradničkoj atmosferi. Učenici/ce su posebnu zainteresovanost i angažovanje pokazali prilikom produktivne primjene stečenih znanja, kao i kroz upotrebu digitalnih alata, kratkog videa, koji je u funkciji prepoznavanja efekata i produkata globalizacije. U završnom dijelu časa učenici/ce su provjerili znanja, zadatak je domaći zadatak, upućeni su na korištenje novog udžbenika i pitanja koja su namijenjena za obnavljanje obrađenog gradiva. Na posjećenom času bilo je primjera vrednovanja učeničkih odgovora. Prostor u kojem se izvodi nastava je podsticajan za boravak i učenje, postoji mogućnost za izradu plakata, panoa ili bilo koje druge vrste didaktičkog materijala, kroz svakodnevne aktivnosti nastavnice i učenika/ca, kao i kroz nastavni proces.
59112	Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu, može se vidjeti da su evidentirane samo ocjene sa usmenih odgovora, nedostaje ocjena vježbi i ostalih vidova učenja, kao i ocjena sa pisane provjere znanja (dva testa u toku školske godine, u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa). Na nivou Aktiva se vrši analiza učeničkih postignuća, ali se ne navode kriterijumi ocjenjivanja. Znanje koje su pojedini učenici/ce pokazali na posjećenom času nije bilo kompatibilno sa ocenama datim u odjeljenjskoj knjizi, u tom smislu je nastavnica istakla angažovanost učenika/ca i vrednovala učeničke odgovore.
	Preporuke
	Kombinovati različite metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja, kako bi data ocjena bila što objektivniji pokazatelj učeničkog znanja, zalaganja i napretka.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.
59110	Godišnji planovi rada su urađeni u skladu sa Predmetnim programom. Planovi sadrže vrijeme realizacije, redni broj časa, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, aktivnosti učenika/ca. Nastavnica u planovima, poslije svakog mjeseca ili obrazovno-vaspitnog ishoda uglavnom evidentira osvrst na realizaciju sa mogućim dopunama i korekcijama. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme nastavnice imaju osnovnu didaktičko-metodičku strukturu i odgovarajući izbor sadržaja. Neposrednim uvidom u dokumentaciju uočeno je da poslije realizacije časova nastavnica zapisuje napomene ili zaključke o realizaciji (budući da je angažovana nakon početka školske godine, ali vrlo uspješno povezuje izučavane sadržaje). Nastavnica posjeduje godišnje planove rada dopunske i dodatne nastave. Realizuju se povremeno. Dodatna podrška se pruža i svakom učeniku/ci pojedinačno (svake subote imaju organizovanu individualnu ili grupnu podršku u učenju). Nastavnica je angažovana kroz rad timova, identifikaciju učenika/ca koji su nadareni za različite vidove aktivnosti u grupama i individualno. Učenici/ce koriste odobreni udžbenik, uz upotrebu dodatne literature, a nakon održanih časova nastavnica dostavlja učenicima/ama pripremljene prezentacije. Sastanci Aktiva se redovno održavaju, ali se Plan rada ne prati dosljedno. U toku planiranja nastavnog procesa rasporedom, nastava sociologije se izdvodi sa dva vezana časa (blok čas), što nije u skladu sa dobrom pedagoškom praksom. Preporuke Osnažiti saradnju na nivou Aktiva u smislu realizacije vannastavnih i drugih aktivnosti. Na nivou Škole, rasporedom planirati časove tako da se ukupan nedjeljni fond časova ne realizuje spajanjem dva časa (tzv. blok čas).

1.1.2. Izborni predmeti

1.1.3. Fakultativni predmeti

1.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59115	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	59114	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	59116	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	59113	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59115	U Programu razvoja škole (originalan naziv Plan razvoja škole) nije naznačeno za koji vremenski period je planiran, a kako Ustanova postoji tek četiri mjeseca ne može biti zasnovan na rezultatima eksterne evaluacije, kao ni rezultatima samoevaluacije. U Programu razvoja su jasno istaknute misija, vizija i ciljevi obrazovanja. Definirani su pravci - ključne oblasti, kroz razvojne ciljeve: angažovanje stručnog i motivisanog nastavnog kadra, obezbjeđivanje najboljih prostornih i materijalnih uslova, optimalan broj učenika u odjeljenjima, razvijanje odgovornosti kod učenika, primjena savremenih metoda i pristupa nastavnom radu, omogućavanje bilingvalne nastave, funkcionalno ocjenjivanje, razvijanje pozitivnih društvenih vrijednosti, kvalitetne vannastavne aktivnosti, aktivno učestvovanje učenika u svim školskim aktivnostima. Prioritetni ciljevi su uglavnom ostvarljivi (realni) i specifični za Školu. U Programu razvoja nijesu obuhvaćene prioritetne oblasti, monitoring školskog razvojnog Plana, ni evaluacija školskog razvojnog plana. Programu razvoja Škole, kao i Godišnjem planu rada Škole nedostaje sadržaj u cilju bolje preglednosti dokumenata. Godišnji plan rada Škole za školsku 2024/25. godinu sadrži prikaz organizacije rada Škole, planove rada stručnih organa, direktorice, Tim za samoevaluaciju i aktivnosti samoevaluacije (u Timu je psihološkinja, povremeno angažovana), međutim, izostaju planovi ostalih timova i komisija formiranih u Školi. Nije naveden Tim koji je učestvovao u izradi Godišnjeg plana rada. Usklađen je sa realnim mogućnostima ustanove, obuhvaćeno je stručno usavršavanje svih zaposlenih u Školi, saradnja sa roditeljima, partnerima, međunarodna saradnja, kulturna i javna djelatnost. Povremeno je nesistematično raspoređen sadržaj i ima uglavnom administrativnu vrijednost. Budući da je riječ o novoformiranoj Ustanovi, još uvijek nije moguće optimalno determinisati aktivnosti vezane za Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole. Preporuke Preimenovati dokument Školski razvojni plan u Program razvoja ustanove, kako je Zakonom i predviđeno. Godišnjim planom rada Škole obuhvatiti definisane prioritetne ciljeve razvoja za tekuću školsku godinu i uskladiti ga sa Programom razvoja i izvještajima o evaluaciji i samoevaluaciji, u cilju osiguranja kvaliteta i praćenja i realizacije utvrđenih mjera. Formirati Tim na nivou ustanove koji će učestvovati u izradi Godišnjeg plana rada. U Programu razvoja Škole, kao i u Godišnjem planu rada, kreirati sadržaj u cilju bolje preglednosti dokumenata. Uraditi Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana koji bi odražavao konkretnu realizaciju sadržaja i planova planiranih Godišnjim planom rada Škole.						
59114	Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, kao i neposrednog razgovora sa direktoricom, zaključuje se da je uspostavljena dobra organizacija rada i da su jasno definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Budući da Škola nema stručne saradnike ni pomoćnike, osim psihološkinje koja je angažovana za podršku učenicima, na osnovu vođenja evidencije o radu stručnih organa i pojedinih izvještaja o radu, jasno se uočava angažovanost direktorice i njen doprinos u smislu vođenja pedagoške dokumentacije. Povremeno nedostaju izvještaji o realizaciji planiranih aktivnosti pojedinih organa, kao i pojedinih formiranih timova na nivou Škole. Posebnu pažnju posvetiti zapisnicima Nastavničkog vijeća. Realizacija obrazovno-vaspitnog rada vrši se u materijalno-tehničkim uslovima koji su na zadovoljavajućem nivou, predstavljaju podsticajno okruženje za učenje i boravak učenika, ali se po riječima direktorice planira poboljšanje. Prostor je adaptiran za boravak i učenje, obezbijeđen je prostor za slobodne i zajedničke aktivnosti učenika, što se pozitivno reflektuje na dobre međuljudske odnose. Atmosfera je prijatna, a direktorica je dostupna učenicima, kao i nastavnom kadru i pomoćnom osoblju u svakom trenutku. Škola posjeduje uređeno dvorište, malu priručnu školsku biblioteku, koja je smještena u prostoriji koju učenici koriste za različite vannastavne aktivnosti i kreativan rad, druženje... Rad u Školi se odvija u prvoj smjeni (u ovoj školskoj godini formirana su tri odjeljenja). Na osnovu rezultata prednadzorne ankete za nastavnike, može se zaključiti da direktorica stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative, kao i da u Školi vlada radna atmosfera. Svi anketirani nastavnici su se složili da u Školi vlada radna atmosfera i odgovornost zaposlenih. Da direktorica obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u potpunosti se slažu svi anketiranih nastavnici. Preporuke Unaprijediti planiranje rada formiranih timova, u smislu izrade planova rada, kao i vođenje evidencije realizovanih aktivnosti. Raditi izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti. Svesku Nastavničkog vijeća voditi sadržajnije, u rukopisu, manje zastupiti štampane sadržaje, numerisati i pečatirati strane.						
59116	Godišnjim planom rada Škole obuhvaćen je pedagoško-instruktivni rad direktorice, sa jasnim vremenskim okvirom posjete						

Br. ind.	Obrazloženje
	časovima, po mjesecima. Planirane su i hospitacije nastavnika pripravnika u okviru Programa stručnog usavršavanja. Neposrednim uvidom u pojedine zapisnike uočava se angažovanost i posvećenost nastavnika pripravnika. Takođe, uočava se dobra saradnja i među nastavnim kadrom, ne samo na nivou Aktiva. Iz razgovora sa direktoricom, kao i uvidom u dokumentaciju, zaključuje se da nakon planiranih hospitacija izrađuje izvještaj sa ključnim zapažanjima i sa njim upoznaje Nastavničko vijeće. Da direktorica i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad, potpuno se slažu svi anketirani nastavnici. Plan rada direktorice je sadržajan i uglavnom operativan, uz mogućnost jasnije izdvojenih oblasti rada. Škola ima javno istaknut Pravilnik o kućnom redu kojim se definiše ponašanje svih učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu u Školi. Poštovanje Kućnog reda se prati od strane dežurnih nastavnika i učenika. Evidencija se vodi u Knjzi dežurstava. Pregledom Knjige dežurstva, uočeno je da se vodi u kontinuitetu, međutim povremeno je formalnog karaktera i sa malo sadržaja. U Školi je formiran Etički odbor, koji takođe razmatra pitanja od važnosti za kvalitetno funkcionisanje ustanove. Da poštuju Kućni red Škole, potpuno se slaže 96% anketiranih učenika, 4% se slaže djelimično. Da su upoznati sa pravilima ponašanja i Kućnim redom Škole, potpuno se slaže 92% anketiranih roditelja, 4% se slaže djelimično, 4% se ne slaže i 1% ne zna. Da svojim ponašanjem i radom direktor/uprava Škole daje dobar primjer učenicima, potpuno se slaže 92% anketiranih roditelja, djelimično se slaže 8%. Godišnji plan rada Škole sadrži orijentacioni Plan tima za samoevaluaciju rada ustanove za 2024/2025. godinu. Tim čine: psihološkinja, dva nastavnika i predstavnica roditelja. Plan je prezentovan na Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja. Obuhvaćene su dvije ključne oblasti: Nastava i učenje i indikatori koji se odnose na Etos (saradnja Škole sa lokalnom zajednicom, partnerima i roditeljima). Stručni organi Škole redovno analiziraju obrazovna i vaspitna postignuća učenika, ali se mogu uočiti određeni nedostaci pri razmatranju i usvajanju kriterijuma ocjenjivanja, analize dopunske i dodatne nastave, iako je po riječima direktorice, učenicima obezbijeđena dodatna podrška u učenju u svakom trenutku, i nenastavnim danima. Škola je ostvarila dobru saradnju sa roditeljima. Uvidom u rad Savjeta roditelja, uočava se da je prva sjednica održana 07. 10. 2024. godine. U toku neposrednog razgovora sa roditeljima, uočava se potpuno zadovoljstvo kvalitetom rada Ustanove. Posebno su kvalitetni izvještaji koje direktorica dostavlja roditeljima na nedjeljnom nivou, a po potrebi i dnevnom. Preporuke Evidenciju u Knjizi dežurstva voditi sadržajnije sa svim realnim dešavanjima u Školi tokom dana. Kroz Tim za samoevaluaciju obuhvatiti i aktivnosti koje se odnose na direktoricu.
59113	U Školi nije formiran Tim koji se bavi profesionalnim razvojem, mada je dat na uvid Plan stručnog usavršavanja nastavnika, koji je dio Godišnjeg plana rada i karakterističan je za ovu Ustanovu. Plan je sačinjen na osnovu analize, potreba nastavnog kadra i cjelokupnog nastavnog procesa. Planom su obuhvaćene i individualne obuke, organizovanje pedagoških večeri. Iako su orijentaciono definisane razvojne oblasti, fokus, ciljevi aktivnosti, ciljne grupe, nije navedeno vrijeme realizacije, mada je otežavajuća okolnost u projektovanju navedenih aktivnosti to što se Ustanova nalazi na samom početku rada. Nakon realizovanog Plana hospitacija, direktorica izrađuje Izvještaj sa zapažanjima i prijedlogom mjera za poboljšanje ukupnog rada nastavnika. Direktorica je priložila Lični plan profesionalnog razvoja. U Školi se primjenjuju kompetencije stečene kroz učešće na seminarima, obukama, međusobnim hospitacijama i radionicama. Prema riječima direktorice, redovno se prate efekti nakon obuka, o čemu se vodi evidencija. Prema rezultatima ankete da Škola planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije, potpuno se složilo 86% nastavnika, djelimično 14%. Svi zaposleni nastoje Školu učiniti mjestom u kojem će se učenici osjećati sigurno, prihvaćeno i zaštićeno. Uspostavljena su dežurstava nastavnika i učenika, uzimajući u obzir specifičnosti prostorne organizacije i organizacije nastavnog procesa. Da Škola vodi brigu o bezbjednosti učenika (dežurstva, kontrola ulaska u školu, preduzimanje mjera...), u potpunosti se slaže 88% anketiranih roditelja, 13% se slaže djelimično. Na konstataciju iz prednadzorne ankete da se u Školi osjećaju sigurno, slaže se u potpunosti 96%, ne slaže 4% anketiranih učenika. Da imaju slobodu da se obrate direktoru ako imaju neki problem, u potpunosti se slaže 96% anketiranih učenika, 4% se slaže djelimično. Sličan utisak se stekao i u neposrednom razgovoru sa predstavnicima Učeničkog parlamenta i drugim učenicima.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	59119	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	59117	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	59118	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. Ind.	Obrazloženje	
59119	U Školi je formiran Tim za prevenciju i zaštitu učenika/ca od nasilja. Tim djeluje u skladu sa usvojenim Planom realizacije koji uključuje organizovanje edukativnih radionica, predavanja, savjetovanja, razgovore sa učenicima/ama i roditeljima i njihovo redovno informisanje. U Školi funkcioniše i Etički odbor (tri člana/ice), razmatra pitanja koja su od važnosti za Školu. Budući da je Škola počela sa radom četiri mjeseca prije eksternog utvrđivanja kvaliteta rada, Tim za samoevaluaciju je do posjete nadzora sačinio orijentacioni Plan, a u okviru druge prioritetne oblasti navode se indikatori koji se odnose na Etos: Saradnja škole sa lokalnom zajednicom, Saradnja škole sa partnerima i Saradnja škole sa roditeljima. U cilju obezbjeđivanja kvaliteta rada na nivou Škole, planirano je i formiranje Odbora za kvalitet. Iako kroz proces samoevaluacije još uvijek nije sprovedeno istraživanje unutar Škole koje bi pružilo jasnu povratnu informaciju o interpersonalnim odnosima, nakon razmatranja Etičkog odbora, pojedinim segmentima rada i djelovanja posvećena je posebna pažnja. Kroz prilagođeni anketni list, ispitani su pojedini stavovi učenika/ca jednog odjeljenja (vrednovanje nastavnog procesa, zadovoljstvo kvalitetom nastave i upravljanje obrazovno-vaspitnim procesom). Budući da u Školi nema stručnih saradnika/ca, direktorica Škole u saradnji sa odjeljenjskim strajšešinama dosljedno se bavi konkretnim slučajevima, izricanju vaspitnih mjera, dosljednim praćenjem efekata u cilju obezbjeđivanja sigurnog učeničkog okruženja. Rezultati ankete ukazuju u manjem procentu na postojanje svih vidova nasilja, osim digitalnog, ali iste učenici/ce nijesu potvrdili u toku razgovora sa Timom nadzornika/ca. U anketi se takođe navodi da je uprava Škole blagovremeno reagovala na svaki slučaj prijavljenog vršnjačkog nasilja. U planovima stručnih organa je obuhvaćeno obilježavanje značajnih datuma, a posebna pažnja je posvećena prevenciji različitih vidova diskriminacije. Preporuke U skladu sa mogućnostima, na nivou Škole formirati više timova, u okviru kojih će se planirati i realizovati različiti programi i radionice o empatiji, toleranciji, različitostima, samokontroli, identitetu, prevenciji nasilja i sl.	
59117	Zaposleni i učenici/ce poštuju Kućni red koji je istaknut na vidnom mjestu. Pravilnik o Kućnom redu je usvojio Školski odbor 15. 08. 2024. godine, razmatran je i na Savjetu roditelja, odnosi se na učenike/ce, sve zaposlene u Školi, kao i sva ostala lica koja posjećuju Školu. Na nivou Škole je usvojen i Etički kodeks kojim su definisana pravila ponašanja za sve učesnike/ce u nastavnom procesu, razmatran i usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća. Budući da je u pitanju specifična ustanova, razvijeni su dobri mehanizmi saradnje sa roditeljima, individualni razgovori roditelja sa odjeljenjskim starješinama, kao i predmetnim nastavnicima/ama. Direktorica Škole na dnevnom i nedjeljnom nivou roditeljima dostavlja informacije o svim dešavanjima u Školi. Škola ima organizovano dežurstvo nastavnika/ca (po jedan nastavnik/ca na prizemlju i prvom spratu), sva zapažanja se uredno evidentiraju. Sa ponuđenom konstatacijom iz upitnika da se Kućni red poštuje, 96% anketiranih učenika/ca slaže se u potpunosti, djelimično se slaže 4%. Neposrednim uvidom mogla se konstatovati pozitivna i saradnička atmosfera među svim članovima nastavnog procesa, ali i zavidna disciplina učenika/ca. Da se učenici/ce u Školi osjećaju sigurno, složilo se u potpunosti 96% anketiranih učenika/ca, sa ovom tvrdnjom se ne slaže 4%. Da se nastavnici/ce odnose prema učenicima/ama dobronamjerno i sa uvažavanjem, slaže se u potpunosti 77% učenika/ca, dok se 19% slaže djelimično sa ponuđenom konstatacijom, ne slaže se 4%. Da nastavnici/ce svojim ponašanjem i radom daju dobar primjer učenicima/ama, 85% učenika/ca slaže se u potpunosti, djelimično se slaže 12%, dok 4% učenika/ca ne zna odgovor na ovo pitanje. Učenici/ce su u toku razgovora sa Timom nadzornika/ca naveli da se nastavnici/ce prema njima odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem, ali i da im pružaju značajnu podršku u obrazovanju i vaspitanju. Na nivou Škole se organizuju tematske radionice i predavanja u vezi sa tolerancijom, poštovanjem različitosti i primjenu principa jednakosti, motivacijom učenika/ca. Kroz planove rada pojedinih aktivna navedene su aktivnosti koje se odnose na prevenciju nasilja, ali i kroz planove odjeljenjskih starješina – timski duh i pozitivne aktivnosti, pružanje podrške i karijerna orijentacija, društvena odgovornost i zdrave životne navike, edukativna predavanja o preventivnim mjerama i toleranciji, emocionalna inteligencija, prevazilaženje stresnih situacija. Preporuke Identifikovati uzroke pojedinih djelimičnih i negativnih odgovora anketiranih učenika/ca kada je u pitanju odnos prema njima, i u skladu sa tim preduzeti mjere.	
59118	Program rada Učeničkog parlamenta valjano je razrađen, sastavni je dio Godišnjeg plana rada. Parlament je sačinjen od tri člana/ice, po jedan predstavnik/ca svakog odjeljenja. Do dana nadzora Parlament je održao tri sjednice. Vidljivo je da se Učenički parlament bavi učeničkim postignućima, humanitarnim akcijama, obilježavanjem različitih datuma, planiranjem i organizacijom različitih radionica, postavljanjem Đačkog sandučeta i analizom sadržaja, saradnjom sa NVO, izradom pano postera o pravilima ponašanja dežurnih učenika/ca, planiranjem Dana otvorenih vrata. Izvještaji o realizaciji aktivnosti Učeničkog parlamenta povremeno nijesu u korelaciji sa planiranim. Da su učenici/ce upoznati sa radom Parlamenta, 62% anketiranih slaže se u potpunosti, 15% slaže se djelimično, 12%	

Br. ind.	Obrazloženje
	učenika/ca se ne slaže, dok 12% ne zna odgovor. Škola je za kratko vrijeme uspjela da ostvari dobru saradnju sa lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima. Planovi koji se odnose na saradnju sa roditeljima, lokalnom samoupravom, drugim školama i đačkim domovima, istraživačkim, sportskim i kulturnim organizacijama, sastavni su dio Godišnjeg plana rada, međutim, neophodno je planirati i realizovati dodatnu podršku navedenim aktivnostima. Kada je riječ o saradnji sa roditeljima, direktorica uvažava mišljenje roditelja što potvrđuju i rezultati upitnika, a navedeno su potvrdili i roditelji u toku neposrednog razgovora sa Timom nadzornika/ca. Da su roditelji pravovremeno obaviješteni o uspjehu i ponašanju učenika/ca, visoki procenat anketiranih roditelja 92% opredijelio se za opciju "slažem se u potpunosti", 8% se "djelimično slaže". Da su informacije za roditelje o radu i dešavanjima u Školi redovne i potpune, u potpunosti se složilo 92%, djelimično se slaže 4%, isti procenat se odnosi na roditelje koji se ne slažu sa navedenom konstatacijom. U Školi se vodi računa o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika/ca i nastavnika/ca. Preporuke Dosljedno i sistematično sačinjavati izvještaje o realizaciji aktivnosti Učeničkog parlamenta. Planiranje saradnje sa roditeljima, lokalnom samoupravom, drugim školama i đačkim domovima, istraživačkim, sportskim i kulturnim organizacijama trebalo bi biti sadržajnije.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
60	59120	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.				
40	59121	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59121	Škola je od početka rada analizirala uspjeh učenika u toku i na kraju prvog klasifikacionog perioda. Analiza uspjeha kroz rad stručnih aktivna je različitog kvaliteta – Aktiv društvene grupe predmeta i Aktiv vještina, osim statističke, rade i kvalitativnu analizu uspjeha, a aktivni jezika i prirodne grupe predmeta imaju samo tablelarnu prikaze ocjena, bez sadržajnije analize uspjeha. Analiza kvaliteta nastave, šire gledano, radi se u Aktivu jezika – analizira se uspješnost primjene pojedinih metoda i nastavnih sredstava, ukazuje na probleme u radu, rmatra motivacija učenika, realizacija godišnjih planova rada. U Planu rada Nastavničkog vijeća i na održanim sjednicama takođe su analizirani uspjeh učenika i vaspitna postignuća. Detaljna i sadržajna analiza i obrazovnih i vaspitnih postignuća učenika data je kroz izvještaje direktorice, koje radi mjesečno i dostavlja roditeljima učenika. Kao mjere za poboljšanje, s obzirom na mali broj učenika u odjeljenjima, predlaže se, osim dopunske nastave i intenziviranje individualne podrške učenicima kojima je ovaj vid pomoći potreban. U odnosu na međunarodne ispite i testiranja, u Školi je formiran PISA tim, koji čini pet nastavnika (informatike, matematike, fizike, crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, psihologije) i koji od početka godine aktivno djeluje. Osim promocije samog PISA istraživanja, članovi Tima organizuju radionice, zajedničke časove, sa primjerima PISA zadataka i primjenom ovog pristupa u nastavi. Za prvi klasifikacioni period Tim je uradio Izvještaj sa analizom aktivnosti koje su realizovane. Detaljnu analizu održanih časova dopunske i dodatne nastave, kao i vannastavnih aktivnosti, radi direktorica (broj održanih časova, evidencija prisustva učenika, osvrt na redovnost pohađanja ili izbjegavanja ovih časova). U zapisnicima stručnih aktivna nema detaljnije analize ovih vidova nastave, osim opštih konstatacija i detaljnijeg opisa održanih brojnih vannastavnih aktivnosti. Preporuke Ujednačiti kvalitativnu analizu postignuća učenika na nivou svih aktivna. Detaljnije analizirati efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

5. Podrška učenicima

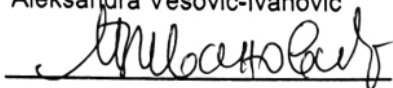
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59123	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7		X		
40	59122	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59123	U Školi je formiran Tim za zaštitu učenika od nasilja koji realizuje planirane aktivnosti kroz edukacije učenika o razvijanju svijesti o nultoj toleranciji na nasilje. Zbog malog broja učenika u Školi nema pedagoško-psihološke službe, ali njihov rad nadomještaju nastavnici: psihologije (obavlja i dio poslova pedagoga Škole), sociologije, biologije, crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, koji su realizovali radionice na teme razvoja socio-emocionalnih vještina učenika, prevencije rizičnih i društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, poštenja, prevencije bolesti zavisnosti, podizanja samopouzdanja, empatije, samokontrole, poštovanja, unapređivanja međusobne komunikacije i radne atmosfere. Tim za dnevne aktivnosti, između ostalih aktivnosti, realizovao je radionice "Protiv rodnih stereotipa i seksizma", "Ne, nasilnom ekstremizmu". U okviru projekta PISA - nauka u fokusu, održana je radionica (psihološkinja) "Kako učiti". S obzirom na početak rada (septembar 2024), u Školi nije razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. U dosadašnjem periodu identifikacija se vrši prema interesovanjima učenika i kroz izborne sadržaje. Vannastavne aktivnosti realizuju formirani timovi: Tim za dnevne aktivnosti, Tim za društvene mreže, Tim za uređenje škole. Organizovana je Dramska sekcija koju vodi nastavnik pripravnik (crnogorski- srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost). Za navedene timove i sekcije nedostaju planovi rada. Rad se promovira putem manifestacija koje se održavaju u Školi, društvenih mreža, školskih i državnih takmičenja. Na ulazu Škole postavljen je logo, vizija i misija Škole. Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja. Tim za dnevne aktivnosti (sedam učenika) obilježio je Dan nauke i inovacija. Učenicima su organizovane posjete Metalurško-tehničkom i Biološkom fakultetu, Univerzitetkom sportskom kulturnom centru (Evropska noć istraživača), Muzičkom centru Crne Gore ("Njegoš u muzici"), Cineplexu (projekcija filma "Promjena generacija", "Ko spašava svijet"). Bivša gimnazijalka je održala predavanje na temu "Iskustvo školovanja u inostranstvu". U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, kao ni učenika iz osjetljivih društvenih grupa. Sa tvrdnjom da u Školi imaju mogućnost da se uključe u rad sekcija po izboru, u potpunosti se složilo 73% učenika, djelimično 8%, nije se složilo 15% (4 učenika), dok se 4% (1 učenik) izjasnilo da ne zna. Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola...) u potpunosti se složilo 69% učenika, djelimično 23%, a 8% (2 učenika) nije se složilo sa navedenom tvrdnjom. Da su vannastavne aktivnosti zanimljive, u potpunosti se složilo 85% učenika i djelimično 15%. Preporuke Razvijati sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. Pojačati rad vannastavnih aktivnosti, uraditi planove rada, voditi evidenciju o realizaciji.						
59122	Na osnovu analize učenja i vladanja učenika vrši se identifikacija učenika koji brže napreduju ili pokazuju slabije rezultate u savladavanju nastavnog gradiva. Učenici se upućuju na časove dodatne i dopunske nastave. Pored ovog, svim učenicima koji žele da poprave ocjenu (i na insistiranje roditelja), ili imaju posebna interesovanja, omogućeno je pohađanje ovih vidova nastave. Na anketno pitanje "Nastavnici nam pružaju priliku da popravimo ocjenu", u potpunosti se složilo 85% učenika, djelimično 12%. Nije bilo učenika koji su iskazali neslaganje sa navedenom konstatacijom. Za učenike koji iz opravdanih razloga nijesu prisustvovali nastavi, organizuje se onlajn nastava. U Školi je pojačan rad sa učenicima učesnicima raznih takmičenja. Škola je uvijek otvorena za podršku učenicima u vaspitanju i učenju, po potrebi i neradnim danima. Uvidom u odjeljenjske knjige i zapisnike stručnih akcija evidentno je da se dopunska i dodatna nastava održavaju iz većine predmeta. Da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, u potpunosti se složilo 69% učenika, djelimično 8%, nije se složilo 8%, a 15% se izjasnilo da ne zna. Da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje, u potpunosti se složilo 73% učenika, djelimično 8%, nije se složilo 4% (1 učenik), dok se 15% (4 učenika) izjasnilo da ne zna. Da su časovi dopunske nastave korisni, u potpunosti se složilo 85% učenika, djelimično 4% (1 učenik), nije se složilo 4% (1 učenik), dok se 8% izjasnilo da ne zna. Da su časovi dodatne nastave zanimljivi, u potpunosti se složilo 69% učenika, djelimično 8%, nije se složilo 4%, dok se 19% izjasnilo da ne zna. Preporuke Organizovati dopunsku i dodatnu nastavu iz svih predmeta. Uraditi planove rada i uredno voditi evidenciju o realizaciji.						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PU Gimnazija "Podgorica" - Podgorica, je USPJEŠAN (7.82).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Aleksandra Vešović-Ivanović

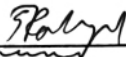
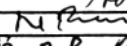
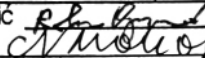
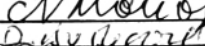
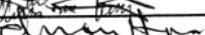
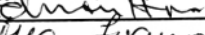
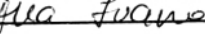




Direktorica
Raba Hadžić



Članovi tima nadzornika:

Rabija Šarkinović	
Nebojša Rakočević	
Radovan Ognjanović	
Nada Maras	
Dragana Bušković	
Leon Djuravica	
Adnan Hadžić	
Ana Ivanović	

Dostavljeno:

PU Gimnazija "Podgorica" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
Arhivi